

# CURSO INTRODUTÓRIO EM LICITAÇÕES PÚBLICAS NACIONAIS: TEORIA E PRÁTICA

**Data de realização: 15 e 16 de julho de 2019 | Horário: 19h às 22h30**

**Para maiores informações, entre em contato com a Partner:**

**Telefone: (61) 9.8238-0084 | [www.partnerbrasil.com.br](http://www.partnerbrasil.com.br)**

## 1. APRESENTAÇÃO

O conhecimento prévio dos ritos e das peculiaridades que envolvem cada modalidade licitatória e a execução de contratos administrativos proporciona aos profissionais da área administrativa e às empresas uma maior perspectiva do funcionamento de um dos maiores mercados consumidores de bens e serviços do Brasil, o Setor Público.

O "CURSO BÁSICO INTRODUTÓRIO EM LICITAÇÕES PÚBLICAS NACIONAIS", tem por objetivo a capacitação de profissionais que atuam ou desejam atuar nesta área, para que, diante das mais diversas ocorrências do processo licitatório procedam de forma objetiva e eficaz, sempre na busca de melhores resultados.

O curso propiciará uma visão ampla da Lei 8.666/93 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, da Lei 10.520/2002 – Lei de Pregões – legislações correlatas e das diversas regras orientadoras de compras e contratações.

**CURSO: "CURSO INTRODUTÓRIO EM LICITAÇÕES PÚBLICAS NACIONAIS: TEORIA E PRÁTICA".**

**CARGA HORÁRIA: 7 H/AULA**

**VALOR DO MÓDULO INTRODUTÓRIO – R\$ 300,00**

## 2. OBJETIVOS

### COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

- Qualificação de técnicos em licitações para o exercício adequado dos procedimentos nas licitações nacionais, execução de contratos e interposição de recursos administrativos;
- Desenvolvimento de técnicas de interpretação de editais, elaboração correta das propostas comerciais e documentos de habilitação comercial;

- Alcance de maior eficiência na disputa de licitações nacionais;
- Interposição de recursos administrativos e contrarrazões de forma eficaz;
- Execução dos contratos administrativos, buscando a adequação à legislação;
- Simulação de pregões com utilização de estudos de caso concretos;
- Promoção de conhecimento teórico e prático para otimizar a participação nos processos licitatórios;
- Promoção de conhecimento teórico e prático nos sistemas de elaboração e análise de propostas comerciais, documentos de habilitação, métodos de negociação e formas de resoluções nas matérias pertinentes aos procedimentos licitatórios e contratuais.

### 3. EMENTA

Licitação: introdução aos princípios, conceitos, tipos e modalidades de licitação; introdução à aplicabilidade da Lei Complementar 123/2006 nos procedimentos licitatórios; introdução aos procedimentos de esclarecimento, impugnação, recursos e peculiaridades do pregão eletrônico; introdução aos processos de execução de contratos administrativos; estudos de caso concretos.

### 4. PROGRAMA

DATA DIA/MÊS	C.H.	ATIVIDADES TEÓRICAS - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	ATIVIDADES PRÁTICAS DO DIA
15/07/2019	3,5 HORAS	<p><b>Introdução ao conhecimento dos tipos e modalidades de licitação (Leis Federais 8.666/93 e 10.520/2002):</b> I – Princípios Administrativos no processo licitatório e contrato; II – Conceito, tipos e modalidades de licitação; III – Fases interna e externa da licitação;</p> <p><b>Introdução à aplicabilidade da Lei Complementar 123/2006 nos procedimentos licitatórios:</b> I – Conceito e preferências da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte no processo licitatório; II – Decreto Federal 8.538/2015 que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte;</p>	<p>Cadastramento de empresa no SICAF – como participar do sistema compras governamentais</p> <p>e</p> <p>Leitura dinâmica de editais de licitações</p>

16/07/2019	3,5 HORAS	<p><b>Introdução aos procedimentos de apresentação e formas de pronunciamento do licitante no processo licitatório:</b> I – Pedido de esclarecimento; II – Impugnação ao instrumento convocatório; III – O recurso hierárquico no convite, tomada de preço e concorrência; IV – O recurso hierárquico no pregão;</p> <p><b>Introdução ao Contrato Administrativo passo a passo:</b> I – Conceitos, distinções, fundamentação legal;</p> <p><b>Estudo de casos concretos</b> I – Discussão de casos práticos; II – Apresentação de modelos de documentos.</p>	<p>Apresentação de documentos de habilitação conforme as exigências do edital</p> <p>Elaboração de propostas comerciais</p>

## 6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS/RECURSOS DIDÁTICOS

**RECURSOS :** Projetores, arquivos com minutas de documentos, sonorização, quadro, pincel e material de apoio. Palestra com dinâmica desenvolvida em conjunto com os participantes. Interação entre instrutores e participantes.

## 7. PÚBLICO-ALVO

Profissionais com interesses voltados ao estudo de Licitações e Contratos Administrativos, técnicos que já atuam na área ou que desejam se qualificar para ampliar sua carteira de clientes ou ingressar no mercado de trabalho. Assistentes de Licitação, Técnicos em Licitações, executores de Contratos Administrativos e demais profissionais que tenham interesse em conhecer e aprimorar suas habilidades nos processos de compras públicas para diligenciar e gerenciar negócios de qualquer porte.

## 8. INSTRUTORES RESPONSÁVEIS

### ANTÔNIO CARLOS ACIOLY FILHO

Advogado, pós-graduado em Direito Público, com ênfase em licitações e contratos, mestrando em Direito Econômico pela Universidade Católica de Brasília, inscrito na OAB/PB e OAB/DF. Experiência de 14 anos no acompanhamento de processos licitatórios e gestão de contratos administrativos no setor

público federal, estadual e municipal, assim como em Direito do Trabalho. Analista de Licitações no Ministério de Minas e Energia, onde exerce a função de presidente da Comissão Permanente de Licitações da Assessoria Especial de Gestão de Projetos (AEGP - Secretaria Executiva). Possui vasta experiência na elaboração de termos de referência e editais de processos licitatórios destinados à aquisição de soluções em tecnologia da informação. Consultor jurídico de empresas multinacionais, capacitado e habilitado para operar o sistema do Governo Federal de compras governamentais - Comprasnet. Credenciado pelo Ministério da Economia, Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID e Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD/Banco Mundial para operar licitações com recursos internacionais.

### **ALFREDO DEZOLT**

Economista, graduado pela University of Tennessee (EUA), com pós-graduação em Gestão Pública pela Universidade Cândido Mendes. Experiência de 20 anos em gestão de projetos nacionais e internacionais, nas áreas de licitações e gestão de contratos, tendo trabalhado em todas as etapas do ciclo de vida de projetos, desde a sua concepção, estruturação e execução, até o encerramento e prestação de contas. Analista Financeiro com passagens pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento - PNUD, Ministério de Minas e Energia, Ministério da Educação e Ministério do Meio Ambiente, com atuação em acordos de empréstimo do Banco Mundial. Vasta experiência em elaboração de editais de licitação e composição de custos de projetos.

